

CALENDARIO DE ACTUACIONES FIN DE CURSO 20/21

1 DE JUNIO	Publicación en la Página Web y Tablón de anuncios del Calendario de Actuaciones e Instrucciones de Fin de Curso.
21 de JUNIO	Publicación (Tablón Anuncios/Página Web) del Listado de Libros de texto para el curso escolar 2021/2022
SESIONES DE EVALUACIÓN, PERIODO DE RECLAMACIONES, PLANES DE TRABAJO, PLAZOS...	
21, 22, 23 y 24 JUNIO	Sesiones de Evaluación Ordinaria: ESO, 1º BACH, 1ºGAD, 1ºAYF.
24 JUNIO	Entrega de Boletines de Calificaciones Evaluación Ordinaria a los grupos de 3º y 4º ESO y 1ºAYF en modalidad semipresencialidad que no tienen que acudir al centro el viernes 25 de junio y envío del Formulario de Pre-matrícula (excepto ciclos) mediante correo electrónico a dichos grupos.
25 JUNIO	Entrega de Boletines de Calificaciones Evaluación Ordinaria al resto de grupos y envío del Formulario de Pre-matrícula (excepto ciclos) mediante correo electrónico.
24 y 25 JUNIO	Devolución de libros de beca: La devolución de los libros de beca será requisito obligatorio para la entrega de los boletines de notas. <ul style="list-style-type: none"> Alumnos que hayan aprobado todo en junio: Devolución lote completo en junio. Alumnos con materias pendientes para septiembre que no requieran de libros de beca: Devolución lote completo en junio. Alumnos con materias pendientes para septiembre que requieran de libros de beca: Devolución lote completo en septiembre.
DEL 24 AL 30 DE JUNIO	Plazo para cumplimentar el Formulario de Pre-matrícula (online) según instrucciones (Todos los alumnos) <i>(Para acceder al formulario bastará pinchar en el enlace que os remitirá vuestro tutor/a. Una vez dentro, deberéis indicar el nombre e ir eligiendo entre las diferentes opciones que se van presentando. Es muy importante realizar esta Pre matrícula y responder con sinceridad a todas las cuestiones, ya que estos datos serán utilizados para la organización de los grupos del curso 2021/22, por lo que una vez seleccionadas las materias no se admitirán cambios excepto por razones organizativas del centro)</i>
DEL 21 AL 25 DE JUNIO	Plazo para darse de Alta o Baja en el Programa Plurilingüe. <i>(Solicitarán a Jefatura de Estudios el impreso de alta o baja y lo devolverán una vez cubierto dentro del plazo indicado. (POR CUESTIONES ORGANIZATIVAS FUERA DE ESTAS FECHAS NO SE ADMITIRÁ NINGUNA SOLICITUD). (El alta en el Programa Plurilingüe de los alumnos que proceden de 6º de primaria se marcará en el sobre de matrícula, no hace falta que realicen este proceso).</i>
28 JUNIO	Sesiones de Evaluación Extraordinaria: SAD1, SAD2, GAD2, AYF2 Entrega de Boletines de Calificaciones Evaluación Extraordinaria : 14:00 (SAD1, SAD2, GAD2, AYF2)
28 JUNIO	Atención al alumnado y a sus familias o tutores legales a las aclaraciones sobre calificaciones y decisiones sobre promoción y titulación adoptadas en las sesiones finales de la Evaluación Final Ordinaria y/o Extraordinaria (ciclos). La atención a las familias será preferentemente por vía telefónica. Será presencial, solamente si es imprescindible, y se concertará siempre a través de cita previa con el profesor de la materia.
28 y 30 DE JUNIO	Entrega a los alumnos de los Planes de Trabajo por parte del <u>Equipo Docente</u> para la Evaluación Extraordinaria.
28 y 30 DE JUNIO	Periodo de Reclamaciones hasta las 14:00 horas. Solicitud de impreso en la Secretaría del Centro.
30 DE JUNIO	A partir de las 16:00 h se realizarán las reuniones de los DD afectados para emitir el informe preceptivo sobre las reclamaciones presentadas y comunicar dichos informes al Director a través de la Secretaría del Centro.
30 DE JUNIO	Fin de las sesiones lectivas
1 de JULIO (102)	Recogida de ordenadores de préstamo. 1º ESO (09:00 – 10.00) 2º ESO (10:00 – 10.30) 3º ESO (10:30 – 11.30) 4º ESO (11:30 – 12.30) BACH/CICLOS (12:30 – 13:30)
1 de JULIO	Resolución por la persona titular de la Dirección del Centro sobre las reclamaciones presentadas
2 DE JULIO (A PARTIR DE LAS 09:00)	Comunicación por parte de la Secretaría del Centro al alumnado reclamante y a sus familias o tutores legales de la resolución adoptada por la Dirección sobre las reclamaciones presentadas en la misma administración del Instituto.
5 Y 6 DE JULIO (A PARTIR DE LAS 09:00)	Presentación en la Secretaría del Centro de las solicitudes de Recurso de Alzada ante la Consejera de Educación por parte del alumnado o las familias o tutores legales disconformes con la resolución adoptada por el titular de la Dirección.
8 DE JULIO	Sorteo, en caso de ser necesario por haber más demanda que oferta, de las plazas plurilingües entre el alumnado de Sexto de Primaria que ha solicitado pertenecer al Programa Plurilingüe en 1º ESO.
9 DE JULIO	Publicación (Tablón de Anuncios) Listado Definitivo de alumnado perteneciente al Programa Plurilingüe. (1ºESO)

RECOGIDA Y ENTREGA DE SOBRES DE MATRÍCULA (JULIO)

- ALUMNOS DE 6º DE PRIMARIA.
- ALUMNOS CON TODAS LAS MATERIAS APROBADAS.
- ALUMNOS CON UNA O DOS MATERIAS SUSPENSAS.
- ALUMNOS QUE POR ESTAR YA REPITIENDO PROMOCIONARIAN INDEPENDIEMENTE DEL NÚMERO DE MATERIAS SUSPENSAS.
- ALUMNOS 1º SAD, 1ºGAD, 1ºAYF QUE HAYAN APROBADO TODOS LOS MODULOS.
- ALUMNOS 1º SAD, 2º SAD, 2ºGAD, 2ºAYF QUE REPITAN CURSO.

Curso realizado en 20/21	Fecha Recogida Sobre de Matrícula Conserjería Mata (Una sola persona)	Curso en el que se matricula en 21/22	Fecha Entrega Sobre de Matrícula Secretaría (Una sola persona)	
6º Primaria	01 de julio CP Torner CP Cervantes CP Xove, Tremeañes y Montiana	1º ESO	05 de julio	
			9:00-11:00	CP Torner y CP Montiana
			11:30 -14:00	CP Cervantes, Xove y Tremeañes
1º ESO	2 de julio	2º ESO	6 de julio	
2º ESO	2 de julio	3º ESO	7 de julio	
3º ESO	2 de julio	4º ESO	8 de julio	
4º ESO	2 de julio	1º BACHILLERATO	9 de julio	
1º BACHILLERATO	6 de julio	2º BACHILLERATO	9 de julio	
	7 de julio	CICLOS	12 de julio	

CALENDARIO DE ACTUACIONES SEPTIEMBRE 20/21

1 SEPTIEMBRE	Exámenes de ESO, 1º de Bachillerato y Ciclos (Pendiente publicación (Página Web) de horas y materias en julio)						
2 SEPTIEMBRE	Exámenes de ESO, 1º de Bachillerato y Ciclos (Pendiente publicación (Página Web) de horas y materias en julio)						
3 SEPTIEMBRE	Evaluaciones extraordinarias						
6 SEPTIEMBRE	08:30 horas: Recogida por parte de los tutores de los boletines de notas						
	09:00 horas: Entrega de notas en el aula de referencia. Se recuerda que los alumnos deben entregar los libros de beca para recibir los boletines.						
	1º A	1º B	1º C	1º D	1º E	1º F	1º G
	202	207	206	205	204	214	215
	2º A	2º B	2º C	2º D	2º E	2º F	
402	403	404	405	406	407		
3º A	3º B	3º C	3º D	4º A	4º B	4º C	
314	315	306	309	411	409	501	
4º D	1º BCT	1º BHCS	GAD1	AyF1			
408	305	308	510	509			
Hasta las 14:00 horas: Periodo de solicitud de aclaraciones a los profesores. Inicio del periodo de presentación de reclamaciones a la Dirección del centro sobre las calificaciones.							
6 SEPTIEMBRE	09:30-14:00 horas: Recogida de sobres en Conserjería e Inicio matricula en la Secretaría del centro.						
7 SEPTIEMBRE	08:30-14:00 horas: Recogida de sobres en Conserjería e Inicio matricula en la Secretaría del centro. Hasta las 12:00 horas: Fin del periodo de presentación de reclamaciones a la Dirección del centro.						
9 SEPTIEMBRE	Resolución por la persona titular de la Dirección del Centro sobre las reclamaciones presentadas y comunicación a las personas interesadas.						
10 Y 13 SEPTIEMBRE	Presentación en la Secretaría del Centro de las solicitudes de Recurso de Alzada ante la Consejera de Educación por parte del alumnado o las familias o tutores legales disconformes con la resolución adoptada por el titular de la Dirección.						